

CDI

AFRICA POWER SERVICES

Une nouvelle énergie. Une longue histoire se poursuit sous une forme nouvelle pour mieux servir les clients. Africa Power Services. Société sœur de JA Delmas, APS vient compléter l'offre du groupe en se spécialisant dans les services liés la production d'énergie en Afrique.

Fort de l'expérience acquise depuis plus de 20 ans au sein du Réseau JA Delmas et des nombreuses réalisations en Afrique de l'Ouest, les équipes d'Africa Power Services comprennent les besoins et les spécificités des clients miniers, sociétés d'électricité et IPP. Elles connaissent les défis de l'opération et maintenance, savent combiner et mettre en œuvre des technologies performantes tout au long du cycle de vie des installations et projets.

Dans le cadre de son développement, APS recrute un(e) **Coordinateur(trice) Pièces de Rechange & Garanties** pour prendre en charge les missions suivantes :

- Constituer des offres de pièces détachées et services (des interventions sur site, des révisions, des formations spécifiques aux centrales électriques, ...), en coopération avec les équipes techniques et commerciales
- Assurer le suivi et la gestion des commandes de pièces détachées
- Assurer le suivi et gestion des garanties constructeurs
- Saisir, classer et piloter les dossiers administratifs, techniques et / ou commerciaux et en assurer le suivi et le contrôle (offre, commande, facturation, garantie, fournisseur, recouvrement)
- Renseigner les différents intervenants sur les dossiers et de transmettre un état d'avancement
- Actualiser les outils de suivi d'activité (tableaux de bord, bases de données etc...)
- Effectuer le suivi comptable et budgétaire de ses clients (facturation, relance paiement pour les cas litigieux, contrôle des marges à la vente, recouvrement...) et d'assurer le suivi des délais de livraison

Votre profil :

Vous êtes à la recherche d'un CDI à temps plein.

Titulaire d'un diplôme de niveau Bac+2/3 en commerce international et/ou logistique, vous possédez les techniques de commerce international (incoterms, documents douaniers, chaîne logistique) l'anglais courant et la maîtrise des outils bureautiques.

Si votre candidature est sélectionnée, vous serez directement contacté pour notre service RH pour un entretien de motivation.

Opportunité à pourvoir dès que possible