

---

# APPRENTISSAGE

## AFRICA POWER SERVICES

---

**Société** : Africa Power Services

**Poste** : Assistant logistique H/F

**Type de contrat** : Contrat d'apprentissage d'1 an

**Date de démarrage** : septembre 2023

**Localisation du poste** : 46 Rue Ferrère – 33000 – BORDEAUX

**Contacts** : [recrutement@africapowerservices.com](mailto:recrutement@africapowerservices.com)

---

Filiale du Groupe Delmas, **Africa Power Services** est spécialisée dans l'ingénierie, la réalisation, la location et l'opération et la maintenance de **centrales de production d'électricité de forte capacité**.

Nous aspirons à devenir un **opérateur de services reconnu** sur le marché de l'énergie en Afrique.

**Notre mission** : mettre en œuvre, pour nos Clients, une large gamme de services à la Production d'Énergies : développer, concevoir, installer, entretenir, opérer ou louer des centrales électriques.

Notre travail s'articule autour de **plusieurs valeurs** : engagement responsable, ensemble, respect et intégrité, performance, audace.

Africa Power Services est à la recherche d'un(e) **Assistant(e) Logistique en apprentissage** pour prendre en charge les missions suivantes :

- **Support du responsable supply chain sur des tâches transverses – 70%** :
  - Constitution et suivi de grilles tarifaires des transitaires
  - Suivi des prestations de l'entrepôt
  - Suivi auprès des assureurs : volume des flux, valeur de stock périodique
  - Analyse des dépenses de transport
  - Support du responsable supply chain sur la construction et le suivi des KPI, construction de reportings

- Référencement des transitaires et agents locaux
- **Support aux opérationnels – 30% :**
  - Chiffrage des solutions de transports en avant-vente
  - Soutien aux tâches administratives ou opérationnelles approvisionnements / logistique

**Votre profil :**

- Vous êtes de formation Bac+3/4 spécialisée en Logistique
- Vous êtes rigoureux, doté d'un bon esprit de synthèse, dynamique, fiable, proactif et force de proposition
- Vous faites preuve de bonnes qualités relationnelles et rédactionnelles
- La maîtrise d'Excel et de l'anglais est un atout