

## ASSISTANT LOGISTIQUE H/F

Type de contrat : CDI

Localisation du poste : BORDEAUX

Date de démarrage : 1<sup>er</sup> avril 2024

Contact : [recrutement@africapowerservices.com](mailto:recrutement@africapowerservices.com)

---

Filiale du Groupe Delmas Investissements et Participations, **Africa Power Services** est spécialisée dans l'ingénierie, la réalisation, la location, l'opération et la maintenance de **centrales de production d'énergie de forte capacité**.

**Notre mission** : mettre en œuvre, pour nos Clients, une large gamme de services à la Production d'Énergies.

Notre travail s'articule autour de **plusieurs valeurs** : engagement responsable, ensemble, respect et intégrité, performance, audace.

Dans le cadre d'un remplacement, APS est à la recherche d'un/e **Assistant/e Logistique**. Vous gérez l'administration et la logistique des Grands Projets EPC, depuis la réception de la commande client jusqu'à la livraison et la mise en service des ouvrages. Vous assurez le suivi des opérations de transport et avez un rôle d'interface et de coordination entre les différents acteurs internes et externes.

### Vos missions :

- **Gestion administrative** : vous assurez l'administration des ventes et les opérations d'approvisionnement. Vous participez à la construction d'outils de suivi des opérations
- **Gestion logistique** : vous analysez les besoins et contraintes logistiques et douanières, recherchez les transporteurs et transitaires, organisez la prise en charge et l'acheminement des équipements. Vous préparez et contrôlez les éléments documentaires nécessaires aux transports et échanges internationaux. Vous assurez le suivi des opérations de transport jusqu'au lieu convenu avec le client, gérez les imprévus et trouvez les solutions pour limiter l'impact sur le délai d'exécution des projets

### Votre profil :

Diplômé/e d'une formation en commerce international/logistique de niveau Bac+2/3, vous disposez idéalement d'une expérience d'au moins 5 ans dans le domaine industriel sur un poste en logistique export et/ou en transport international.

Vous maîtrisez les techniques de commerce international : incoterms, documents douaniers, chaîne logistique.

Anglais technique opérationnel : parlé et écrit

Vous maîtriser les outils bureautiques, notamment Excel.

Vous avez un bon relationnel, êtes motivé, curieux, autonome, organisé et êtes force de proposition.

Si votre candidature est sélectionnée, vous serez directement contacté par notre service RH pour un entretien.