

## STAGIAIRE ASSISTANT MARKETING ET COMMUNICATION H/F

Type de contrat : Stage de 4 à 6 mois

Localisation du poste : BORDEAUX

Date de démarrage : janvier 2025

Contact : [recrutement@africapowerservices.com](mailto:recrutement@africapowerservices.com)

---

Filiale du Groupe Delmas Investissements et Participations, **Africa Power Services** est spécialisée dans l'ingénierie, la réalisation, la location, l'opération et la maintenance de **centrales de production d'énergie de forte capacité**.

**Notre mission** : mettre en œuvre, pour nos Clients, une large gamme de services à la Production d'Énergies.

Notre travail s'articule autour de **plusieurs valeurs** : engagement responsable, ensemble, respect et intégrité, performance, audace.

Dans le cadre de son développement, APS est à la recherche d'un/e **Stagiaire assistant/e marketing et communication**. Votre rôle sera de supporter notre Chargée Marketing et Communication sur diverses missions.

### Vos missions :

- **Réseaux sociaux** : vous participez activement à la recherche, la production et la planification des contenus pour la page LinkedIn d'Africa Power Services et celle de notre holding, Delmas Investissements et Participations
- **Documentation** : vous tenez à jour les différents supports de communication existants et participez à la création de nouveautés
- **Création** : vous participez à la création de visuels (web ou print) selon les besoins de l'entreprise
- **Évènementiel interne** : vous apportez votre aide sur la préparation de différents événements (ateliers de travail, journées de cohésion, moments festifs...)

### Votre profil :

Vous préparez un diplôme de niveau Bac +2/3 en marketing, communication ou commerce international, en Ecole de commerce, Université, BTS ou IAE.

Vous maîtrisez l'utilisation de la suite Office (Excel, Word, PowerPoint) et êtes à l'aise sur un outil type Canva, et idéalement sur Adobe Illustrator. Vous êtes sensible au graphisme et à la communication visuelle. Vous avez un esprit créatif

Anglais opérationnel : parlé et écrit

Vous avez une bonne capacité d'expression écrite et faites preuve d'une orthographe irréprochable.

Vous êtes faites preuve d'un bon relationnel, êtes motivé, curieux, autonome, organisé et êtes force de proposition. Vous appréciez le travail en équipe.

Si votre candidature est sélectionnée, vous serez directement contacté par notre service RH pour un entretien.