

## COORDINATEUR ADV EXPORT H/F

Type de contrat : CDD pour une durée de 6 mois

Localisation du poste : BORDEAUX

Date de démarrage : dès que possible

Contact : [recrutement@africapowerservices.com](mailto:recrutement@africapowerservices.com)

---

Filiale du Groupe Delmas Investissements et Participations, **Africa Power Services** est spécialisée dans l'ingénierie, la réalisation, la location, l'opération et la maintenance de **centrales de production d'énergie de forte capacité**.

**Notre mission** : mettre en œuvre, pour nos Clients, une large gamme de services à la Production d'Énergies.

Notre travail s'articule autour de **plusieurs valeurs** : engagement responsable, ensemble, respect et intégrité, performance, audace.

Dans le cadre de son développement, APS est à la recherche d'un/e **Coordinateur/trice ADV Export**. Vous répondez aux demandes des clients et assurez les consultations des fournisseurs, la réalisation et le suivi des offres, la passation de commande et le suivi logistique à l'export jusqu'au lieu convenu avec le client.

### Vos missions :

- **Logistique et Supply Chain** : vous assurez l'approvisionnement des sites Rental et O&M, en collaboration avec les sites et les superintendants. Sourcing : en collaboration avec les Achats, vous identifiez la bonne pièce aux meilleurs prix et délais et sélectionnez les fournisseurs. Vous contribuez au retour d'expérience
- **Relation client (internes et externes)** : vous prenez en charge les besoins clients externes (SAV) et internes (O&M/Rental) et constituez les offres de pièces détachées et de services en coopération avec les équipes techniques et commerciales. Vous renseignez les clients internes et externes sur les commandes en cours et vous vous assurez de la satisfaction clients
- **Suivi administratif et gestion des dossiers** : vous saisissez, classez et pilotez les dossiers administratifs, techniques et/ou commerciaux (offre, commande, facturation, garantie, fournisseur, recouvrement). Vous effectuez le suivi comptable et budgétaire des clients (facturation, relance en cas de litige, contrôle des marges à la vente, recouvrement)
- **Amélioration continue et reporting** : vous participez aux projets d'amélioration continue du service et assurez le reporting de l'activité auprès de la Cheffe de pôle et des clients internes. Vous actualisez les outils de suivi d'activité (tableaux de bord, bases de données, intervenants et avancement des dossiers)

### Votre profil :

Diplômé/e d'une formation en commerce international/logistique de niveau Bac +3, vous disposez idéalement d'une expérience d'au moins 3 ans dans le domaine industriel sur un poste en logistique export et/ou en transport international.

Vous maîtrisez les techniques de commerce international : incoterms, documents douaniers, chaîne logistique.

Anglais technique opérationnel : parlé et écrit.

Vous maîtrisez les outils bureautiques, notamment Excel.

Vous avez un bon relationnel, êtes motivé, curieux, autonome, organisé et êtes force de proposition.

Si votre candidature est sélectionnée, vous serez directement contacté par notre service RH pour un entretien.